УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПМБУ ФКиС «Старт»
_____ В.М. Пунин

План мероприятий по противодействию коррупции в ПМБУ ФКиС «Старт» на 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров
2.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	в течение 2024 года	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные органы	ежеквартально	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров

6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 года	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024 года	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров
8.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах, публикациях в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах коррупционного поведения	по полугодиям	Бобина Я.Ф. – специалист по маркетингу и развитию
9	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров в соответствии с действующим законодательством	в течение 2024 года	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров Краева К.И. – специалист по закупкам (контрактный управляющий)
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024 года	Березина О.В. - директор ПМБУ «ЦБУ» Медведева И.А. - ведущий специалист по анализу хозяйственной деятельности
11	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе электронные, и сайт учреждения	в течение 2024 года	Бобина Я.Ф. – специалист по маркетингу и развитию
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров
13	Оценка коррупционных рисков в сфере закупок	ежегодно декабрь	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров
14	Выявление личной заинтересованности в сфере закупок	в течение 2024 года	Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров