ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

 **«СТАРТ»**

 ****

**ПРИКАЗ**

10.01.2022 № 4/1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятии по противодействию коррупции в Первоуральском муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Старт» на 2022 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой работы и кадров Елисееву Е.Ю.

Директор ПМБУ ФКиС «Старт» В.М. Пунин

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ПМБУ ФКиС «Старт»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Пунин

**План мероприятий по противодействию коррупции в ПМБУ ФКиС «Старт» на 2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2022 года | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 2. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | в течение 2022 года | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 3. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 4. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные органы | ежеквартально | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение2022 года(по меренеобходимости) | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 6. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение 2022 года | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 7. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение 2022 года | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 8. | Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах, публикациях в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах коррупционного поведения | по полугодиям | Гатауллина О.Г. -руководитель проектов |
| 9 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров в соответствии с действующим законодательством | в течение 2022 года | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадровПуртова К.И. – специалист по закупкам (контрактный управляющий) |
| 10. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение 2022 года | Бакина Ю.И. – и.о. директора ПМБУ «ЦБУ»Бастракова К.В- ведущий специалист по анализу хозяйственной деятельности |
| 11 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе электронные, и сайт учреждения | в течение 2022 года | Гатауллина О.Г. -руководитель проектов |
| 12. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно,до 30 декабря | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 13 | Оценка коррупционных рисков в сфере закупок | ежегоднодекабрь  | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |
| 14 | Выявление личной заинтересованности в сфере закупок | в течение 2022 года | Елисеева Е.Ю.-начальник отдела правовой работы и кадров |