



ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

«СТАРТ»

ПРИКАЗ

07.06.2022

№ 86

Об утверждении Положения о
пропускном и внутриобъектовом
режиме ПМБУ ФКиС «Старт»

На основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 N 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», в соответствии с Распоряжением Главы городского округа Первоуральск от 18.05.2022 № 125 « Об утверждении Положения об определении порядка организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта на объектах (территориях) муниципальных учреждений культуры и спорта в городском округе Первоуральск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление подчиненных работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой работы и кадров Елисееву Е.Ю.

Директор ПМБУ ФКиС «Старт»

В.М. Пунин

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры
и спорта «Старт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт», далее по тексту – Положение, определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории объектов Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт», далее по тексту - Учреждение.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Учреждения, постоянно работающих и временно находящихся на территории Учреждения, работников организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц с которыми заключены договоры поставки, подряда, услуг и иные (далее – арендаторы) и посетителей.

1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию Учреждения или выноса и вывоза их с территории Учреждения. Пропускной режим устанавливается при проведении на объектах Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

а) организацию контрольно-пропускных пунктов на входах и на въездах на территорию Учреждения;

б) определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Учреждения;

в) организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения, арендаторами и посетителями в Учреждении в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов в целях поддержания установленного порядка и безопасности.

1.6. Работники Учреждения, арендаторы и посетители, проходящие на территорию Учреждения и выходящие с нее, выполняют требования контролеров, администраторов и сторожей, несущих службу на вахте, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками Учреждения, арендаторами и посетителями порядка, предусмотренного настоящим Положением, контролер, администратор, сторож обязаны незамедлительно проинформировать о выявленном факте начальника отдела эксплуатации соответствующего объекта либо главного инженера Учреждения.

1.8. Руководители структурных подразделений Учреждения организуют ознакомление с настоящим Положением подчиненных работников и несут ответственность за соблюдение ими требований настоящего Положения.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения арендаторов и посетителей посредством размещения его на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте <https://pervostart.ru>.

1.10. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима на территориях и в помещениях спортивных объектов Учреждения являются начальники соответствующих структурных подразделений, а также работники Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.11. Соблюдение пропускного режима на объектах Учреждения обеспечивают:

а) контролер, администратор, сторож в часы своей работы согласно графику;

б) сотрудники специализированного охранного предприятия при проведении на объектах Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей на основании заключенного договора с организатором мероприятия.

1.12. Директор Учреждения, основываясь на требованиях настоящего Положения и при наличии объективных причин (неблагоприятные погодные условия, ограничительные требования органов государственной власти и местного самоуправления и т.д.) может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объектах Учреждения, по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правил противопожарной и противоаварийной безопасности, охраны жизни и здоровья работников на территории Учреждения.

1.13. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в арендованных частях зданий и сооружений Учреждения, имеющих отдельные входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц или транспортных средств не выставляются сотрудники охраны (контролеры), являются руководители арендаторов.

2. Порядок пропуска (прохода) работников Учреждения, арендаторов и посетителей на территорию Учреждения

2.1. Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию Учреждения осуществляется через главный вход (ворота):

а) Спорткомплекса «Уральский трубник», г. Первоуральск, пр-т Ильича, 2в (ежедневно - с 08-00 ч. до 22-00 ч.);

б) Дворца спорта имени 50 лет ВЛКСМ, г. Первоуральск, пр-т Ильича, 2б (ежедневно - с 08-00 ч. до 24-00 ч.);

в) Спорткомплекса «Хромпик», г. Первоуральск, ул. Урицкого, 8 (ежедневно - с 08-00 ч. до 23-00 ч.);

г) Лыжной базы «Бодрость», г. Первоуральск, ул. Вайнера, 91 (ежедневно - с 08-00 ч. до 20-00 ч. в зависимости от сезонности и наличия проходящих на объекте мероприятий);

д) Физкультурно-оздоровительный комплекс п. Билимбай, г. Первоуральск, п. Билимбай, пл. Свободы, стр. 22 (ежедневно - с 08-00 ч. до 22-00 ч.);

е) Лыжная база, г. Первоуральск, ул. Пархоменко, 25 (ежедневно, кроме понедельника - с 09-00 ч. до 17-00 ч.);

ж) Лыжная база, г. Первоуральск. п. Новоуткинск, ул. Гоголя, 51 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья, понедельника - с 09-00 ч. до 17-00 ч.);

з) Велобаза, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, 10 (ежедневно, кроме субботы и воскресенья - с 09-00 ч. до 17-00 ч.).

В остальное время главный вход (ворота) закрыты, допуск арендаторов и посетителей не допускается.

2.2. Вход на территорию спорткомплекса «Уральский трубник» (за исключением зданий, строений и сооружений) является свободным. При проведении организованных занятий арендаторами на площадках спорткомплекса, свободный доступ на них временно прекращается.

2.3. Спортивные группы, коллективы, арендаторы пропускаются на территорию спортивных объектов Учреждения в сопровождении руководителя группы, спортивные секции – в сопровождении тренера.

2.4. Право прохода (проезда) на территорию Учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

а) директор Учреждения;

- б) главный инженер Учреждения;
- в) начальники отделов по эксплуатации спортивного объекта – на территорию соответствующего объекта;
- г) работники Учреждения в соответствии с приказом директора о привлечении к работе в выходные и праздничные дни;
- д) сотрудники специализированного охранного предприятия, с которым заключен договор на оказание охранных услуг;
- е) экстренные оперативные службы.

2.5. Представители надзорных органов, прибывшие для проведения проверок, допускаются на территорию Учреждения по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.6. Работники средств массовой информации для проведения съемок и интервью допускаются в помещения Учреждения при наличии служебного удостоверения по устному либо письменному распоряжению директора Учреждения, либо лица его заменяющего.

2.7. При возникновении на территории Учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории Учреждения через основные и запасные выходы согласно плану эвакуации.

2.8. При наступлении неблагоприятных погодных условий (сильный дождь, снегопад, выпадение града, порывистый ветер и прочее) на объектах Учреждения, имеющих открытые площадки, может быть принято оперативное решение о выводе посетителей с территории и закрытии спортивного объекта в соответствии с локальным правовым актом Учреждения.

2.9. Лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения на территорию Учреждения не допускаются.

2.10. В случае задержания посторонних лиц в нетрезвом состоянии либо пытающихся проникнуть на территорию Учреждения без разрешения, задержанные лица передаются в Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску. О факте задержания сообщается руководителю соответствующего структурного подразделения Учреждения.

2.11. Работникам Учреждения, арендаторам и посетителям запрещается проносить на территорию Учреждения взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.12. Проход с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- а) сотрудникам специализированного охранного предприятия;
- б) сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- в) сотрудникам инкассаторских служб.

2.13. Лица, имеющие право входа на территорию Учреждения, могут проносить портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов контролер, администратор, сторож предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию Учреждения не допускается.

3. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию Учреждения

3.1. Въезд служебного и личного автотранспорта на территорию Спорткомплекса «Уральский трубник», Дворца спорта имени 50 лет ВЛКСМ осуществляется через въездные ворота с ул. Физкультурников. Въезд служебного и личного автотранспорта на

территорию спорткомплекса «Хромпик» регулируется начальником отдела по эксплуатации спортивного объекта спорткомплекса «Хромпик».

3.2. Пожарные автомобили, автомобили служебного охранного предприятия, автомобили скорой помощи, других аварийных служб, специализированные автомобили для вывоза коммунальных отходов беспрепятственно пропускаются на территорию Учреждения.

3.3. Автомобили организаций, с которыми у Учреждения заключены договоры поставки, подряда, услуг и т.п. имеют право въезда на территорию объектов Учреждения по согласованию с начальниками отделов по эксплуатации спортивных объектов и/или главным инженером.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

4.2. Работники Учреждения, арендаторы должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной и антитеррористической безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений Учреждения и руководители арендаторов.

4.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть на ключ помещение, активировать охранно-тревожную сигнализацию (при наличии).

4.5. Дубликаты ключей от запасных выходов, помещений, кабинетов хранятся на вахте/КПП у контролеров, администраторов, сторожей.

4.6. Запрещается оставлять открытыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все лица, находящиеся на территории и объектах Учреждения обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям контролеров, администраторов, сторожей и руководителей структурных подразделений по эвакуационным планам.

4.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время контролер, администратор, сторож принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, начальник спортивного объекта, главный инженер, директор Учреждения. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации контролером, администратором, сторожем и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

4.10. Все сотрудники охраны (контролеры, администраторы) должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

4.11. На территории объекта запрещается:

- а) курение, распитие спиртных напитков, потребление наркотических средств;
- б) загромождение территории, основных и запасных входов, лестничных площадок, подвальных и чердачных помещений строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

в) совершение действий, нарушающих (изменяющих) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объектов Учреждения осуществляется работниками, назначенными приказом директора Учреждения.