



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Первоуральск

от 28.12.2017 № 2608

УСТАВ

ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «СТАРТ»

(новая редакция)

г. Первоуральск
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Первоуральск от 28 января 1999 года № 136. Наименование Учреждения при создании - Муниципальное учреждение спортивно-оздоровительный центр «Старт» г. Первоуральска Свердловской области. Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Спортивно-оздоровительный центр «Старт» г. Первоуральска Свердловской области в соответствии с постановлением Главы городского округа Первоуральск от 23 января 2007 года № 132. Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Старт» городского округа Первоуральск в соответствии с постановлением Главы городского округа Первоуральск от 22 июля 2010 года № 1774. Тип Учреждения изменен и создано Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 декабря 2011 года № 3205.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ Первоуральск (далее - собственник). Учредителем Учреждения является городской округ Первоуральск (далее – учредитель).

Правомочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Глава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск.

1.4. Наименование Учреждения: Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт».

Сокращенное наименование Учреждения: ПМБУ ФКиС «Старт».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип: бюджетное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 623109, Россия, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Ильича, дом 2 в.

Почтовый адрес Учреждения: 623109, Россия, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Ильича, дом 2 в.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с собственником имущества и действуют в соответствии с положениями о них.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: создание условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных занятий населения, организации и проведения тренировочного процесса по различным видам спорта, участие спортсменов Учреждения в соревнованиях различного уровня, проведение мероприятий по пропаганде и внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее также - комплекс ГТО).

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и спорта, привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом на территории городского округа Первоуральск, пропаганда и внедрение комплекса ГТО.

2.4. Основные виды деятельности:

2.4.1. организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-зрелищных мероприятий, спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;

2.4.2. организация занятий физической культурой и спортом;

2.4.3. обеспечение организации и проведения тренировочного процесса спортивных секций и групп, проведение тренировочных сборов;

2.4.4. проведение пропаганды и информационной работы, направленной на популяризацию участия населения городского округа Первоуральск в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2.4.5. создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

2.4.6. осуществление тестирования по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

2.4.7. ведение учета результатов тестирования, формирование необходимых документов и внесения в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

2.4.8. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

2.4.9. организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, концертов, спектаклей, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и юбилейных дат, народных гуляний, ярмарок;

2.4.10. иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие основной цели деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

2.9.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств и спроса на производимые работы и услуги;

2.9.2. самостоятельно комплекзует сборные команды по видам спорта;

2.9.3. выбирает формы, средства и методы спортивной подготовки детей и молодежи в пределах, установленных стандартами Министерства спорта Российской Федерации и действующим законодательством;

2.9.4. определяет, по согласованию с Учредителем, порядок реализации работ (услуг), устанавливает на них цены (тарифы);

2.9.5. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.9.6. распоряжается доходами от своей деятельности;

2.9.7. в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основной:

2.10.1 привлечение средств граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения;

2.10.2. сдача, с согласия собственника, в аренду имущества и земельных участков, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;

2.10.3. сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Учреждения;

2.10.4. размещение на территории Учреждения информационной, рекламной продукции;

2.10.5. прокат спортивного оборудования и инвентаря.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании любых не запрещенных законом операций, в том числе путем:

2.11.1. проведения работ, оказания услуг по заявкам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;

2.11.2. осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;

2.11.3. передачи и получения имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Первоуральск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск и настоящим Уставом.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Порядок и критерии отнесения имущества к категории особо ценного устанавливаются Администрацией городского округа Первоуральск. Перечень особо ценного имущества утверждается Администрацией городского округа Первоуральск. Ведение утвержденного перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества;

3) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;

4) бюджетные инвестиции;

5) доходы от иной приносящей доход деятельности, разрешенной в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6) дары, пожертвования, добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Первоуральск.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Функции учредителя (собственника имущества) Учреждения от имени городского округа Первоуральск осуществляют Глава городского округа Первоуральск и Администрация городского округа Первоуральск

4.2. Глава городского округа Первоуральск:

- 1) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) принимает решение о назначении и освобождении от занимаемой должности директора Учреждения, а также применение к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.3. Администрация городского округа Первоуральск:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;
- 2) утверждает штатное расписание и структуру;
- 3) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и затрат на содержание имущества, порядок предоставления субсидий на иные цели;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) закрепляет имущество на праве оперативного управления, принимает и изымает из оперативного управления имущество в состав казны городского округа Первоуральск;

7) осуществляет контроль за сохранностью, а также целевым эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

9) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

11) утверждает перечень и предельные цены (тарифы) на дополнительные платные услуги, оказываемые Учреждением;

12) рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Первоуральск.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор. По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) от имени Учреждения без доверенности выступает в гражданском обороте, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Первоуральск;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) осуществляет прием на работу, заключает и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет поощрения, применяет и снимает дисциплинарные взыскания;

9) разрабатывает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

- 10) дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 11) подписывает и визирует служебные документы Учреждения;
- 12) осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей, собственных поручений и указаний;
- 13) издает приказы;
- 14) создает с согласия учредителя структурные подразделения Учреждения не наделенными правами юридического лица;
- 15) руководит Центром тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- 16) осуществляет иные полномочия за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность:

- 1) за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) за неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск.

5.3. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами учредителя.

5.4. Учреждению предоставлено право, осуществлять, приносящую доход деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

5.5. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

5.6. Учреждение проводит инвентаризацию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год. Инвентаризация

деятельности Учреждения осуществляется инвентаризационной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

5.7. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на централизованную бухгалтерию, которая осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, сдачу отчетности, оказание иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности на основании соглашения о бухгалтерском обслуживании с Учреждением.

5.8. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается;

подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года;

до 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации используются им в очередном финансовом году на те же цели.

5.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение крупной сделки.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.16. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать и заключать следующие виды локальных актов: распоряжение, приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, договоры, положения и иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая), нормативно правовыми актами городского округа Первоуральск или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Первоуральск и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.5. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.6. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.8. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.9. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно правовыми актами городского округа Первоуральск и вступают в силу после их государственной регистрации.

Верно



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 12

фискальной
книжке

Директор

ТМБЧ





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2017

№ 2608

г. Первоуральск

Об утверждении новой редакции Устава
Первоуральского муниципального
бюджетного учреждения физической культуры
и спорта «Старт»

В целях приведения Устава Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (прилагается).
2. Редакцию Устава, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 октября 2012 года № 3127 «Об утверждении Устава ПМБУ ФКиС «Старт» считать утратившей силу со дня регистрации настоящего постановления.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Анциферова А.В.

Глава городского округа Первоуральск



В.А. Хорев