**Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение**

**физической культуры и спорта**

**«Старт»**

**ПРИКАЗ**

11.06.2020 № 88

*О соблюдении запретов и ограничений*

*при минимизации коррупционных рисков*

*работниками ПМБУ ФКиС «Старт»*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в ПМБУ ФК и С «Старт»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков и общие антикоррупционные обязанности работников ПМБУ ФКиС «Старт» и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками на 2020-2023 г.г. (Приложение №1).

2. Начальнику отдела правовой работы и кадров Елисеевой Е.Ю. ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений ПМБУ ФКиС «Старт».

3. Помощнику директора Бекуриной Д.Е. разместить настоящий План по минимизации установленных коррупционных рисков и общие антикоррупционные обязанности работников ПМБУ ФКиС «Старт» и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками на 2020-2023г.г. на официальном сайте ПМБУ ФК и С «Старт».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ПМБУ ФКиС «Старт» В.М. Пунин

**Исполнитель:**

Инженер по охране труда Краева О.И.

**Согласовано:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| Главный инженер | Родионов А.Ю. |  | 11.06.2020 г. |
| Начальник отдела правовой работы и кадров | Елисеева Е.Ю. |  | 11.06.2020 г. |

**С приказом ознакомлена:** Елисеева Е.Ю.

Бекурина Д.Е.

Приложение № 1

к приказу № 88 от 11.06.2020 г.

**План**

по минимизации установленных коррупционных рисков и общие антикоррупционные обязанности работников ПМБУ ФКиС «Старт»

и специальные обязанности для лиц,

замещающих должности с коррупционными рисками

на 2020-2023г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения | Согласно плана-графика закупок | Пуртова К.И. |
|  | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями | Ежедневно | Пунин В.М. |
|  | Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения | При приеме на работу | Пунин В.М. |
|  | Принятие на работу работников | При приеме на работу | Пунин В.М.,  руководители структурных подразделений |
|  | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований | Ежеквартально | Пунин В.М.  Бастракова К.В. |
|  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Ежеквартально | Пунин В.М.  Бастракова В.М. |
|  | Составление форм отчетности, заполнение документов, справок | Ежедневно | Пунин В.М.  Бастракова К.В.  Протонина М.А.  Елисеева Е.Ю.  Пуртова К.И.  руководители структурных подразделений |
|  | Проверки сохранности материальных ценностей | Ежемесячно | Долгодворова Е.Д.  Королева Г.О.  руководители структурных подразделений |
|  | Контроль за оформлением договоров с организациями (предприятиями, учреждениями), желающими получить платные услуги | Ежемесячно | Елисеева Е.Ю.  руководители структурных подразделений |
|  | Работа со служебной информацией | Ежеквартально | Пунин В.М.  Елисеева Е.Ю.  руководители структурных подразделений Пуртова К.И.  Бастракова К.В.  Протонина М.А.  Бекурина Д.Е. |
|  | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Ежеквартально | Елисеева Е.Ю.  Краева О.И. |
|  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения | Июнь 2020 года | Краева О.И.  Елисеева Е.Ю.  Азанова Е.Е.  Хиляжева И.А. |
|  | Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | При приеме на работу | Краева О.И.  Азанова Е.Е.  Хиляжева И.А. |
|  | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Ежеквартально | Краева О.И.  руководители структурных подразделений |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Январь  Июль | Елисеева Е.Ю.  Краева О.И. |
|  | Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | По мере необходимости | Елисеева Е.Ю.  Краева О.И. |
|  | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Елисеева Е.Ю.  Краева О.И. |
|  | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | Краева О.И. |

Директор

ПМБУ ФКиС «Старт» В.М. Пунин

Приложение № 2

к приказу № 88 от 11.06.2020 г.

.

**Общие антикоррупционные обязанности работников**

**ПМБУ ФКиС «Старт» и специальных обязанностей для лиц,**

**замещающих должности с коррупционными рисками**

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ПМБУ ФК и С «Старт».
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ПМБУ ФК и С «Старт».
3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/начальника структурного подразделения, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/начальника структурного подразделения, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.
5. Сообщать непосредственному руководителю/начальнику структурного подразделения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Директор

ПМБУ ФКиС «Старт» В.М. Пунин